***Se recomienda leer las*** [***instrucciones***](#Instrucciones) ***de la última hoja antes de rellenar este formulario***

|  |
| --- |
| **CONCURSO DE DERECHOS MINEROS**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Trámite a iniciar |  | Código SIACI | N.º de Procedimiento | Trámite  |
|  | **[x]**  | **SJZT** | **010451** | **CONCURSO DE DERECHOS MINEROS** |

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | **Solicitante** |
| Tipo de Documento \* 1  | Nº. de Documento \* 2 | Tipo de Persona \* 3 |
| *NIF* ***[ ]***  *NIE* ***[ ]***  *Pasaporte o VAT* ***[ ]***  |  | *Física* ***[ ]***  *Jurídica* **[ ]**  |
| Nombre o Razón social \* 4 |
|  |  |  |
|  1º Apellido 5 (obligatorio para personas físicas) |  2º Apellido 6 |
|  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 02 | **Representante** (si procede) |
|  Tipo de Documento \* 1 |  Nº. de Documento \* 2 |  |
| *NIF [ ]  NIE [ ]  Pasaporte [ ]*  |       |  |
|  Nombre \* 4 |  1º Apellido \* 5 |  2º Apellido 6 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 03 | **Dirección postal a efecto de notificaciones \*** |
|  Tipo vía \* 1 | Nombre de la vía pública \* 2 | Nº. 3 | Bloq. 4 | Portal 5 | Esc. 6 | Planta 7 | Puerta 8 | Pto.Km. 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Complemento 10 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.)  | Cód. Postal \* 11 | ó Apartado de Correos 12 (si no se especifica vía pública) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Municipio \* 13 | Provincia \* 14 |
|  |  |  |  |
|  | Persona de contacto 15 |  |
|  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 04 | **Otros datos de contacto** |
| Teléfono móvil 1 | Otro teléfono 2 | Dirección de correo electrónico 3 |  Fax 4 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Industria, energía y Minas, con la finalidad de tramitar el procedimiento administrativo de concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones, así como de gestión de estadísticas internas. Pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, en avda. Rio Estenilla s/n, 45071-Toledo o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es. Mas información al respecto en la página web [www.castillalamancha.es/protecciondedatos](http://www.castillalamancha.es/protecciondedatos). |

|  |  |
| --- | --- |
| 05 | **DATOS DEL DERECHO MINERO AL QUE SE SOLICITA CONCURSAR** |
|  Nombre del derecho minero  |
|  |  |  |
| Ubicacion\* 1 |
|  |  |  |
| Paraje\* 1 |
|  |  |  |
|  | Término/s municipal/es\* 1 | Provincia/s \* 2 |  |
|  |  |  |  |
|  | Nº de Cuadriculas solicitadas\* 1 | 2 |
|  |  |  |
|  |
| Coordenadas de los vértices del terreno que se pretende (en hoja adjunta)  |

|  |  |
| --- | --- |
| 06 | **Acreditación del cumplimiento de los requisitos** |
| 06.1 | **Declaraciones Responsables** |
| La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara expresamente que:  |
| **[x]** 5 | Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos cuando se le requiera para ello. |
| Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. |
| 06.2 | **Autorización**  |
| **Autorizo** a la Consejería de Fomento para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndome, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente: |
| **[ ]** 5 | Los acreditativos de identidad. |
| **[ ]** 6 | Los acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR). |
| **[ ]** 7 | La información de índole tributaria. |
| **[ ]** 8 | La información sobre afiliación y/o solvencia a la Seguridad Social. |
| **[ ]** 9 | Los siguientes datos o documentos emitidos por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **[ ]** 10 | Los datos o documentos que se encuentren en poder de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, concretamente los siguientes: |
| Dato o Documento \* 1 | Fecha presentación \* 2 | Unidad administrativa \* 3 | Consejería \* 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 06.3 | **Documentación aportada** (en papel o en documento electrónico) |
| Además de la información antes descrita, aporto los siguientes documentos: |
| Sobre Nº 1 **[ ]** 1. Documentos acreditativos de la personalidad del solicitante/representante, salvo que, en el caso de personas físicas, autorice expresamente su comprobación de oficio.**[ ]** 2. Tratándose de personas jurídicas, escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, o copia compulsada de ellas, y fotocopia del C.I.F.**[ ]** 3. Los que firmen proposiciones en nombre de otro, o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder notarial acreditativo de su representación.**[ ]** 4. Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad señaladas en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, de contratos del Sector Público.**[ ]** 5. Certificación de estar al corriente en el pago de los seguros sociales obligatorios.**[ ]** 6. Certificación de estar al corriente de las obligaciones fiscales y/o tributarias, tanto respecto a la Hacienda Pública Estatal, como respecto a la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha.**[ ]** 7. Resguardo acreditativo de la fianza provisional.Sobre Nº 2**[ ]** 1. La designación del terreno que se pretende, que podrá ser la totalidad del consignado en la convocatoria del Concurso o una parte del mismo se hará por cuadrículas mineras, con el mínimo de una cuadrícula, cuyas coordenadas estarán referidas al meridiano de Greenwich.**[ ]** 2. Proyecto de Investigación, firmado por un Titulado de Minas, o en su caso por otros Titulados Universitarios competentes a que se refiere el Artº 117 de la Ley 22/1973, de 21 de julio, de Minas.**[ ]** 3. Declaración responsable, del autor del Proyecto de Investigación, conforme al modelo establecido en la Resolución de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, de 13.01.2011 (DOCM nº 22 de 02.02.2011)**[ ]** 4 .Estudio económico de financiación y garantías que se ofrecen sobre su viabilidad. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En  | , a  | de  | de  |
|  | Fdo.:  |
| Dirigido a los Servicios Periféricos de la Consejería de Fomento, de la provincia de Toledo. |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario** |
| **Instrucciones generales** |
| * Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero mas en el que se incluirán los datos introducidos.
* En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo.
* Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares.
 |
| **Instrucciones particulares** |
| **Trámite a iniciar:** Si aparecen varios trámites usted debe seleccionar uno y solo uno de los trámites descritos. En caso de marcar varios solo se atenderá al que aparece marcado en primer lugar. |
| **Solicitante:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud.El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados. En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido. En el caso de personas jurídicas indicar solo la razón social de la misma. |
| **Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido. |
| **Dirección postal:** Esta dirección será utilizada en el caso de que la administración deba realizarle notificaciones de carácter oficial en relación al trámite solicitado por lo que debe prestar especial atención al rellenarla. En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento. En el caso de que desee que las notificaciones sean enviadas a un apartado de correo solo tendrá que rellenar dicho campo. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia. |
| **Otros datos de contacto**: En este apartado se pueden especificar aquellos datos de contacto a través de los cuales la administración podrá hacer llegar avisos y comunicaciones al interesado pero sin carácter oficial de las mismas. No se tratará en ningún caso de notificaciones oficiales.Usted debe indicar de forma explícita si desea recibir estos avisos en forma de mensajes SMS en el teléfono móvil o en forma de mensajes de correo electrónico a la dirección indicada. |
| **Datos específicos** |
| **Datos bancarios:** En este apartado se deben indicar los datos de la cuenta bancaria en la que la administración ingresará los importes correspondientes con la tramitación de la solicitud. |
| **Declaraciones responsables:** Usted debe indicar si declara o no responsablemente aquellas declaraciones incluidas en este apartado teniendo en cuenta que aquellas que son de obligado cumplimiento para el inicio del trámite solicitado ya estarán marcadas por defecto. |
| **Autorización:** Atendiendo al texto incluido en este apartado usted debe indicar si autoriza o no a la administración a consultar los datos referidos.En el caso de que alguna de la información requerida ya obre en poder de esta administración, bien porque ha sido emitida por la misma o porque usted ya la ha aportado en trámites anteriores, usted tiene derecho a indicar de qué documentos se trata con el fin de no tener que aportarlos nuevamente. El hecho de no indicar toda la información solicitada de cada uno de dichos documentos puede ser motivo de subsanación de la solicitud. |
| **Documentación aportada:** En este apartado usted debe especificar una breve descripción de los documentos que aporte tanto en papel como en formato electrónico. |
| **Pago de las Tasas: (para la D.G. de Industria, Energía y Minas)** |
| 1. Entre en el módulo de *Pago de Tasas* que aparece en la *Oficina Virtual de Fomento* (<https://indu2.jccm.es/OficinaVirtualCIS/>).
2. Seleccione la opción *Autoliquidación de Tasas* y siga las indicaciones que le aparecerán en pantalla.Puede encontrar toda la información sobre el proceso de autoliquidación en el apartado *Información*
3. Si decide realizar el pago telemático debe indicar en este formulario el nº de referencia de la autoliquidación. Si el pago lo realiza en una entidad bancaria debe adjuntar a este formulario su copia de la autoliquidación debidamente sellada por la misma.
 |
| **Pago de las Tasas: (para el resto de Direcciones Generales)** |
| 1º paso: descargarse la Autoliquidación (modelo 046)1. Acceder al Portal Tributario de Castilla-La Mancha (<http://tributos.jccm.es>)
2. Seleccionar la opción “Tasas, precios públicos y otros ingresos.” del apartado “Oficina electrónica”.
3. En la ventana de instrucciones que le aparece seleccione la opción ‘Cumplimentar el modelo 046’ que aparece en la parte inferior.
4. En el formulario que le aparece introduzca los siguientes datos en los campos indicados además del resto de datos obligatorios:

|  |  |
| --- | --- |
| Consejería u Organismo Autónomo | *Consejería de Fomento* |
| Órgano Gestor | “Servicios Centrales de Fomento” ó “Servicios Periféricos de Fomento de *<la provincia correspondiente>*” |
| Denominación del concepto | Nombre de la sección correspondiente de la Ley de Tasas. |
| Descripción | Número de la Tarifa - Descripción de la Tarifa |
| Total a ingresar | Cuantía de la tasa según apartado de Pago de Tasas de este formulario. |

1. Tras confirmar la corrección de los datos, deberá pulsar el botón “Validar”, situado en la parte superior del formulario.

Una vez validado el impreso, el programa asignará un número de justificante de liquidación y se generarán 3 ejemplares del modelo con el que se podrá realizar el pago. |
| 2º paso: realizar el pagoEl pago de las tasas debe realizarse en cualquier caso dentro del plazo de presentación de solicitudes de cualquiera de las siguientes formas:1. Mediante ingreso a través de una entidad financiera colaboradora (puede consultarlas en el portal tributario <http://tributos.jccm.es>). En este caso debe adjuntar a este formulario su copia de la autoliquidación debidamente sellada por la entidad bancaria.
2. Mediante pago telemático en cuenta bancaria a través de la *Plataforma de Pago y Presentación* del portal tributario (con Certificado Digital). Si decide realizar el pago telemático debe indicar en este formulario el nº de referencia de la autoliquidación.
 |
| ***Para más información sobre la autoliquidación de tasas puede llamar a los siguientes teléfonos de la Consejería de Hacienda, 925.26.65.00 ó 925.24.88.51 de lunes a viernes en horario de 9 a 14 horas.*** |
| **Firma:** Para que la solicitud se considere totalmente sujeta a derecho ésta debe ser conveniente firmada por el interesado o su representante indicando el municipio desde donde se realiza la solicitud, la fecha completa y el nombre completo del firmante. En caso de que el envío de la solicitud se realice a través de ordenador la firma será realizada atendiendo a las indicaciones de la aplicación a través de la cual se realice dicho envío. En el caso de registro en papel de la solicitud la firma debe ser manuscrita. |
| **Dirigido a**: Aquí se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente.Puede encontrar la información de contacto correspondiente en la página web [**www.castillalamancha.es/gobierno/fomento/estructura**](http://www.castillalamancha.es/gobierno/fomento/estructura) o a través del teléfono, **012** si llama desde Castilla-La Mancha, excepto desde localidades con prefijo de provincias de otra Comunidad Autónoma, o del teléfono **902 26 70 90** si llama desde fuera de Castilla La Mancha o desde una localidad de ésta con prefijo de otra Comunidad Autónoma**.** |